

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАОУ НПО «Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2013 г.



«Утверждаю»
Директор ГАОУ НПО «Торгово-кулинарный
профессиональный лицей»
А.П. Ильин А.П. Ильин
от «28» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

2013 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском комитете ГАОУ НПО «торгово-кулинарный профессиональный лицей» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26).
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по лицей по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

II. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общих мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лица по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета лицей.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке лица к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией лица контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации лица в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды рабочих профессий.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам проведения общелицейных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации лица, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.8. Принимать участие в локальных актов (о групповом родительском комитете, о постоянных или временных комиссиях Комитета).

- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в лице). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общее учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лица, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.